

재단법인 목포국제축구센터 직원 공개채용 공고

재단법인『목포국제축구센터』에서 함께 근무할 사무국장(임기제)을 다음과 같이 공개모집 하니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2026 년 9 월 7일

재단법인 목포국제축구센터 이사장

1. 채용개요

- 채용방법 : 공개경쟁
- 채용분야 및 인원

채용분야(직급)	인 원	주요업무
목포국제축구센터 사무국장 (임기제 “5급” 상당)	1명	각 팀 간 업무 조정 및 센터 운영에 관한 주요 업무 총괄·관리

2. 응시자격

- 공통 응시자격 {기준일 : 공고일 전일}

자 격 요 건
- 성별 및 거주지 제한 없음 - 최종 합격 후 임용 절차를 거쳐 즉시 근무 가능한 자 - (재)목포국제축구센터 「인사 규정」 제14조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

(재)목포국제축구센터 「인사관리 규정」 제14조

제14조(결격사유) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 대한민국의 국민이 아닌 자. 다만 축구코치나 대외교섭업무 담당자는 외국인도 채용할 수 있다.
2. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조에 해당하는 자

※ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조의 세부 결격사유는 국가법령정보센터에서 확인할 수 있음.

○ 채용분야별 자격요건 (자격요건 중 하나 이상 자격을 갖춘 자)

채용분야(직급)	인원	자 격 요 건
사무국장 (임기제 “5급” 상당)	1명	1. 국가 또는 지방자치단체에서 5급(상당)이상 근무한 경력이 있는 자. 2. 정부 또는 지방자치단체와 관련된 출자출연기관, 법인 등에서 15년 이상 근무 경력이 있는 자. 3. 전문스포츠지도사 1급 자격을 소지하고 5년 이상 해당 분야의 실무 경력이 있는 자. 4. 청소년지도사 2급 이상의 자격을 소지하고 5년 이상 해당 분야의 실무 경력이 있는 자. 5. 전산, 회계, 스포츠 분야 중 한 개 이상의 기사 이상 자격을 소지하고 10년 이상 해당 분야의 실무 경력이 있는 자.

※ 경력은 경력증명서 등에 근무기간, 직위(직급), 담당업무 등이 구체적으로 기재되어야 하며, 채용 후 수행 예정인 주요업무와 관련성이 있는 경력에 한하여 인정하며, 경력증명서를 증빙할 수 있는 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용산재보험 자격 이력 내역서 중 1개를 제출하지 않는 경우 미인정.

※ 보수는 채용공고일 현재의 직급·직위별 예산 편성 및 재단 「보수규정」에 따라 결정.

3. 근무조건 및 보수

○ (계약기간)

- 채용일로부터 2년

※ 단, 계약종료 후 근무 실적에 따라 계약연장 가능

○ (근무시간)

- 주 5일(월~금) 근무(09:00 ~ 18:00) / 휴일근무 가능

· 휴일근무에 따른 평일 대체휴무 인정, 예산의 범위 내 근무시간외 연장근무 인정

○ (근 무 지)

- (재)목포국제축구센터 (전남광주통합특별시 목포시 내화마을길 89)

○ (보 수)

분야/직급(직위)		기본급여(하한액기준)	비고
사무국장	5급상당 (임기제)	지방공무원 보수업무 등 처리지침에 따른 임기제공무원 5급 상당 연봉 기준 준용	경력 등을 감안하여 연봉액 결정

※ 기본연봉은 지방공무원 보수업무 등 처리지침에 따라 경력 등을 감안하여 결정함.

※ 기본연봉 외 부가급여(초과근무수당, 가족수당, 직급보조비 등)는 재단 「보수규정」에 따라 별도 지급함.

4. 심사방법 및 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 접수기간	26. 9. 7.(월) ~ 9. 17.(목)	• 목포시, 목포국제축구센터, 행정안전부 클린아이 홈페이지 등 • 응시원서 센터 홈페이지 다운로드 (http://mifc.co.kr) - 공지사항 ※ 단, 지원자가 채용인원 이하 접수 시 5일 단위로 재공고 및 접수기간 연장하되, 재공고 시는 채용인원 이하로 접수하여도 면접심사 진행
서류전형 (1차)	26. 9. 18.(금)	• 심사내용: 자격요건 및 제출서류 등 심사 • 서류합격자 발표: 26. 9. 18.(금) 개별통보 ※ 면접일자 또는 장소 변경 시 개별 통보
면접전형 (2차)	26. 9. 21.(월)	• 장 소 : 목포국제축구센터 내 별도장소 • 심사내용 : 면접전형 심의채점표 의거 심사
최종합격자 발표(예정)	26. 9. 22.(화)	• 센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
임용예정	26. 9. 28.(월)	• 결격사유 및 신체검사 결과

※ 위 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 전형별 안내사항

1. 공고 및 접수

- (공고 및 접수기간) '26. 9. 7.(월) ~ 9. 17.(목) 17:00 * 공고일 제외 10일 이상
- (접수방법) 방문 접수 또는 등기우편 접수
 - ※ 등기우편은 접수마감일 17:00까지 도착한 서류에 한하여 인정
- (접수처)

접수 방법	주 소
방문, 등기우편	전남광주통합특별시 (우 58600) 목포시 내화마을길 89 목포국제축구센터 3층사무실 운영팀

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉면에 **「사무국장 채용 응시서류」**를 표기.

2. 제출서류

- 응시자 제출서류 목록표
- 응시원서 1부. (별지 제1호 서식)
- 입사지원서 1부. (별지 제2호 서식)

- 자기소개서 1부. (별지 3호 서식)
- 이력서 1부. (별지 4호 서식)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부. (별지 5호 서식)
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. (별지 6호 서식)
- 비위면직자 취업제한 동의서 1부. (별지 7호 서식)
- 경력증명서 및 경력 증빙자료
- 자격 및 가점 증빙자료(해당자 한함)
 - ※ 경력증명서는 근무기간, 직위(직급), 담당업무 등이 구체적으로 기재된 서류를 제출하여야 하며, 필요한 경우 경력 확인을 위해 추가 증빙자료를 요구할 수 있음.
 - ※ 경력은 담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 최근 경력부터 기재.

3 서류전형

- (평가항목) 응시자격 및 경력 등 자격요건 충족 여부 확인
- (합격기준) 공고된 응시자격 및 경력 등 객관적인 기준을 충족한 자를 서류전형 합격자로 결정

4 면접전형

- (평가항목) 직무이해도 및 업무수행능력, 전문성, 리더십, 경영혁신, 윤리관 등을 종합적으로 평가
- (합격기준) 면접위원의 평균점수가 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자를 결정

※ 동점자 발생 시 재단 관련 규정 및 면접위원회 결정에 따름.

5 최종합격자 결정

- 면접전형 합격자에 대하여 결격사유 등을 확인한 후 이상이 없는 경우 최종합격자로 결정
- 최종합격자에 대한 부정합격, 응시자격 미충족, 제출서류의 허위·위조 등 채용 관련 부정사항이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

6. 채용비리 피해자 구제

- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 피해자 특정 여부 및 피해 발생 단계 등을 확인하여 관련 규정 및 지침에 따라 적절한 구제 조치를 시행함.

1. (피해자 특정 가능 시) 해당 피해자에게 피해발생 단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여.
2. (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 등의 방법으로 구제조치 실시.
 - 최종면접단계 피해 : 피해자그룹 면접 재 실시
 - 서류단계 피해 : 피해자그룹 서류전형 재 실시
 - * 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재 실시

7. 기타 유의사항

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로 진행되며, 응시자는 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교명 등 직무수행과 관련 없는 개인 신상정보를 기재하여서는 안 됩니다. 다만, 응시자 본인 확인 및 자격요건 확인에 필요한 사항은 **예외**로 합니다.
- 응시자는 **응시자격 및 제출서류를 사전에 확인**하여야 하며, 필수 제출서류 미제출, 소정양식 미사용, 기재사항 누락·오류, 서명(날인) 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. **제출서류의 보완은 접수기간 내에 한하여 인정**합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 채용일정 등을 조정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 시 기존 응시자는 별도의 응시원서 제출 없이 응시한 것으로 처리할 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 **채용하지 않을 수 있으며**, 최종 합격자 발표 후에도 제출서류의 허위·위조, 응시자격 미충족 또는 **결격사유** 등이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류의 내용 및 응시자격 확인을 위하여 필요한 경우 추가 증빙 자료의 제출을 요구할 수 있습니다.
- 채용과 관련한 인사 청탁 등 부정행위가 확인될 경우 관련 규정에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 목포국제축구센터 홈페이지에 공고합니다.
- 채용서류 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따릅니다.
- 시험 관련 사항은 목포국제축구센터 홈페이지 공고를 원칙으로 하며, 기타 채용 관련 문의사항은 목포국제축구센터 운영팀(☎ 061-274-0171)으로 문의하시기 바랍니다.