

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사실 ~ 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	585,317	669,015	△83,698
	국 38,994 도 2,545 시 543,778		
민원행정 편의 도모	343,261	330,576	12,685
	국 35,994 시 307,267		
민원봉사행정추진	343,261	330,576	12,685
	국 35,994 시 307,267		
고객만족 민원행정 추진	37,596	42,861	△5,265
101 인건비	13,628	13,493	135
04 기간제근로자등보수	13,628	13,493	135
○민원안내 도우미 및 민원만족도 조사 업무 보조	13,628		
- 기본급 39,660원*256일*1명	10,153		
- 간식비 2,000원*2회*1명*253일	1,012		
- 주휴수당 39,660원*1명*52일	2,063		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	19,330	19,330	0
01 사무관리비	19,330	19,330	0
○일반수용비	7,202		
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 중질지) 25원*10,000매	250		
- 민원사무편람 제작 22,000원*2권*100부	4,400		
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입 319,000원*4대*2회	2,552		
○운영수당	1,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
- 민원법정위원회 참석 수당 70,000원*4명*2회	560		
○급량비	1,008		
- 민원업무 추진 특근 매식비 7,000원*4명*3일*12월	1,008		
○피복비	10,000		
- 민원실 근무자 추동복 구입 250,000원*40명*1회	10,000		
202 여비	2,088	2,088	0
01 국내여비	2,088	2,088	0
○국내여비	2,088		
- 민원행정 시책 개발 등 관외여비 261,000원*4명*2회	2,088		
301 일반보상금	900	900	0

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	900	900	0
○민원모니터 교육 간담회 참석자 보상	900		
- 급식비 7,000원*45명*2회	630		
- 교통비 3,000원*45명*2회	270		
303 포상금	1,650	1,650	0
01 포상금	1,650	1,650	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
민원편의 365일 무인시스템 운영	70,029	69,234	795
201 일반운영비	50,029	49,234	795
01 사무관리비	5,491	5,491	0
○일반수용비	5,491		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*8대*2회*80%	3,584		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*12박스	528		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 49,250원*28박스	1,379		
02 공공운영비	44,538	43,743	795
○공공요금 및 제세	12,000		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 250,000원*4회선*12월	12,000		
○시설장비 유지비	32,538		
- 무인민원발급기 유지비 158,160,000원*9%	14,235		
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 125,000원*8개소*12월	12,000		
- 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 57,300,000원*10%*1.1	6,303		
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	220,036	202,881	17,155
	국 시		
	20,394 199,642		
101 인건비	13,628	13,493	135
04 기간제근로자등보수	13,628	13,493	135
○법원 가족관계 등록사무 지원사무	13,628		
- 기본급 39,660원*1명*256일	10,153		
- 간식비 2,000원*2회*1명*253일	1,012		
- 주휴수당 39,660원*1명*52일	2,063		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	116,328	116,328	0
국	20,394		
시	95,934		
01 사무관리비	110,098	110,098	0
○일반수용비	107,158		
-가족관계등록부 발급 용지구입(법원 가족관계 등록사무 지원금)	15,180		
20,000원*33박스*23개소			
국	15,180		
-인감대장(2호 서식 외) 용지 구입	600		
20,000원*30묶음			
-인감증명 발급 복사방해용지 구입	12,172		
63,000원*12박스*23개소*70%			
-주민등록표 등·초본 용지 구입	8,453		
35,000원*15박스*23개소*70%			
-주민등록,인감,가족관계 민원서식 발간용지 구입(A3,중질지)	1,000		
20원*50,000매			
-가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너 구입(법원가족관계등록사무지원금)	5,214		
237,000원*22개동*1회			
국	5,214		
-인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입	10,428		
237,000원*22개동*2회			
-주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구입	880		
40,000원*22개동*1개			
-지문채취용 스탬프 구입	575		
25,000원*23개소*1개			
-지문 잉크제거용 티슈 구입	633		
5,500원*5개*23개동			
-주민등록증이면 주소기재용 속성펜 구입	792		
9,000원*4다스*22개동			
-주민등록증 발급 신청서 구입	2,000		
4,000원*500묶음			
-인감증명서 송부용 대봉투 구입	2,200		
20,000원*5묶음*22개동			
-인감대장 보호비닐 구입	880		
4,000원*10묶음*22개동			
-주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동)	4,600		
50,000원*23개소*4회			
-주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동)	2,300		
25,000원*23개소*4회			
-인감보호신청 홍보 및 안내문 제작	8,000		
100원*80,000부			
-인감보호신청 안내 입간판 제작	575		
25,000원*23개소*1회			
-출생신고 인증서 발급	21,930		
·인증서 액자 구입 7,000원*2,300개	16,100		
·인증서 발급 용지 구입 1,100원*2,300장	2,530		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*22개소*1회	3,300		
- 주민등록 등·초본 발급 구술신청서 출력 용지 구입 20,000원*5박스*22개동	2,200		
- 가족관계관련 사무용품 구입 등 6,546,000원*1식	6,546		
○급량비	2,940		
- 가족관계등록 업무 처리 등 특근 매식비 7,000원*5명*7회*12월	2,940		
02 공공운영비	6,230	6,230	0
○공공요금 및 제세	6,230		
- 주민등록증 송달 택배료 5,000원*249일	1,245		
- 인감, 주민등록증, 여권 등 민원담당공무원 재정보험료 90,000명*54명	4,860		
- 습득주민등록증 우편 배달료 250원*249일*2건	125		
202 여비	5,220	5,220	0
01 국내여비	5,220	5,220	0
○가족관계등록, 주민등록업무 등 추진 관외여비 (시, 동) 261,000원*4명*5회	5,220		
403 자치단체등자본이전	55,020	63,000	△7,980
02 공기관등에대한대행사업비	55,020	63,000	△7,980
○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 2,620원*21,000명	55,020		
405 자산취득비	29,840	4,840	25,000
01 자산및물품취득비	29,840	4,840	25,000
○주민등록 등·초본 발급 전자서명 패드 구입 484,000원*10개소	4,840		
○본인확인 지문인식시스템 구입 1,000,000원*25대	25,000		
여권발급 민원창구 운영	15,600	15,600	0
국	15,600		
201 일반운영비	15,600	15,600	0
국	15,600		
01 사무관리비	14,008	14,008	0
○일반수용비	12,748		
- 여권발급신청서 100원*9,000매	900		
국	900		
- 여권관련 소모품 7,648,000원*1식	7,648		
국	7,648		
- 여권업무 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
국	2,000		
- 여권케이스 제작 1,000원*2,000개	2,000		
국	2,000		
- 여권배송 봉투 200원*1,000장	200		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급량비	200		
	-여권업무추진 특근 매식비 7,000원*3명*5일*12월	1,260		
	02 공공운영비	1,260		
	○공공요금 및 제세	1,592	1,592	0
	-여권발급 카드결제 단말기 회선요금 35,000원*12월	1,020		
	-여권민원 우편요금 250원*200건*12월	420		
	○시설장비유지비	420		
	-여권업무 전산장비 유지 10,000,000원*5.72%	600		
		600		
		572		
		572		
		572		
지적관리		152,901	246,512	△93,611
	국	3,000		
	도	2,545		
	시	147,356		
토지현황관리		152,901	246,512	△93,611
	국	3,000		
	도	2,545		
	시	147,356		
공시지가조사		56,461	56,448	13
101 인건비		13,628	13,493	135
04 기간제근로자등보수		13,628	13,493	135
○기간제근로자등 보수		13,628		
-개별공시지가확인원 발급 민원 인부임		13,628		
· 기본급 39,660원*1명*256일		10,153		
· 간식비 2,000원*2회*1명*253일		1,012		
· 주휴수당 39,660원*1명*52일		2,063		
· 명절휴가비 200,000원*1명*2회		400		
201 일반운영비		37,323	37,445	△122
01 사무관리비		30,025	30,897	△872
○일반수용비		27,365		
-플로터 잉크구입 165,000원*4색*1회		660		
-플로터 용지구입 45,000원*15박스		675		
-1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 38,200원*(25,000필/33필지)*50%		14,470		
-1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 38,200원*100필지*50%*50%		955		
-1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 38,200원*150필지*50%*50%		1,433		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 38,200원*500필지*50%*30%*50%	1,433		
-7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 38,200원*25필지*50%*50%	239		
-개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*3건	3,000		
-개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수 수수료 150,000원*15필지*2개기관	4,500		
○운영수당	1,400		
-목포시 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비	1,260		
-개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 7,000원*3명*5회*12월	1,260		
02 공공운영비	7,298	6,548	750
○공공요금 및 제세	7,298		
-개별공시지가 결정통지문 발송료 250원*23,000통	5,750		
-부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우 편료 1,720원*500건	860		
-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,720원*400필지	688		
202 예비	2,610	2,610	0
01 국내여비	2,610	2,610	0
○국내여비	2,610		
-부동산 실거래가 관련 조사 여비 261,000원*2명*3회	1,566		
-개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 261,000원*2명*2회	1,044		
301 일반보상금	2,900	2,900	0
10 행사실비보상금	1,400	1,400	0
○행사실비보상금	1,400		
-부동산중개업소 대표자 간담회 참석자 급식 비 7,000원*200명*1회	1,400		
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○기타보상금	1,500		
-불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
도로명 및 건물번호 운영	73,986	173,684	△99,698
	국 도 시	1,500 560 71,926	
101 인건비	12,383	0	12,383
04 기간제근로자등보수	12,383	0	12,383
○도로명주소 및 국가기초구역조사 업무보조	12,383		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 39,660원*60일*4명	9,519		
-간식비 2,000원*4명*60일*2회	960		
-주휴수당 39,660원*4명*12일	1,904		
201 일반운영비	40,493	104,857	△64,364
	국 1,500		
	도 560		
	시 38,433		
01 사무관리비	27,063	86,282	△59,219
○일반수용비	24,403		
-새주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*3회	1,980		
-새주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*20롤	900		
-새주소사업 칼라프린터토너 구입 268,000원*3색*2회	1,608		
-새주소사업 칼라프린터토너(검정) 구입 120,000원*2회	240		
-도로명주소 안내지도 제작 1,500원*5,000매	7,500		
-도로명주소 활용 홍보물 제작 1,000원*5,000부	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
-도로명주소 관리대장 발급신청서 인쇄 25원*5,000매	125		
-건물번호판 부여변경 신청서 인쇄 25원*5,000매	125		
-도로명판 관리대장 등 인쇄 25원*5,000매	125		
-도로명주소 일제전주소사 현수막 구입 50,000원*23개*2회	2,300		
-건물번호판 제작 7,500원*50건*12월	4,500		
○운영수당	980		
-새주소 위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	1,680		
-새주소사업 추진 특근 매식비 7,000원*4명*5회*12월	1,680		
02 공공운영비	13,430	18,575	△5,145
○시설장비유지비	10,000		
-건물번호판 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
-도로명판 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
○공공요금 및 제세	3,430		
-새주소 고지 우편료 1,750원*98,000세대*2%	3,430		
202 여비	2,610	1,827	783

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1%	668		
	- 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*4종*1%	1,098		
	- 지적측량기준점 유지보수비 123,500원*2,750점*2%	6,793		
	202 여비	2,871	2,088	783
	국	1,500		
	시	1,371		
	01 국내여비	2,871	2,088	783
	○국내여비	2,871		
	- 지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등) 추진 관외여비 261,000원*2명*4회	2,088		
	국	1,500		
	시	588		
	- 토지경계 정비업무 추진 관외여비 261,000원*3명*1회	783		
	행정운영경비(민원봉사실)	89,155	91,927	△2,772
	기본경비(민원봉사실)	89,155	87,727	1,428
	기본경비(민원봉사실)	89,155	87,727	1,428
	201 일반운영비	41,155	39,727	1,428
	01 사무관리비	40,146	38,718	1,428
	○일반수용비	35,106		
	- 기본사무용품 구입 70,000원*25명	1,750		
	- 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
	- 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
	- 복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
	- 복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
	- 복사기 수선 500,000원*4대*2회	4,000		
	- 프린터 토너 구입 237,000원*10대*3회	7,110		
	- 팩시밀리 토너구입 110,000원*7대*2회	1,540		
	- 인증기 수리비 300,000원*2대*4회	2,400		
	- 인증기 소모품 구입	2,620		
	· 필름 33,000원*30개*2대	1,980		
	· 헤드 200,000원*2대*1회	400		
	· 잉크 30,000원*2종*2대*2회	240		
	- 민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*5회	1,000		
	- 민원실 실내조경 관리 화초 구입 500,000원*2회	1,000		
	- 대형수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
	- 민원인 전용 정수기 임차료 59,000원*12월	708		
	- 민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월	360		

