

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사실 ~ 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
민원봉사실	669,015	566,574	102,441
국	47,844		
도	660		
시	620,511		
민원행정 편의 도모	330,576	334,895	△4,319
국	41,544		
시	289,032		
민원봉사행정추진	330,576	334,895	△4,319
국	41,544		
시	289,032		
고객만족 민원행정 추진	42,861	79,238	△36,377
101 인건비	13,493	11,584	1,909
04 기간제근로자등보수	13,493	11,584	1,909
○민원안내 도우미 및 민원만족도 조사 업무 보조	13,493		
- 기본급	39,660원*253일*1명	10,034	
- 간식비	2,000원*2회*1명*249일	996	
- 주휴수당	39,660원*1명*52일	2,063	
- 명절휴가비	200,000원*1명*2회	400	
201 일반운영비	19,330	29,860	△10,530
01 사무관리비	19,330	28,610	△9,280
○일반수용비	7,202		
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 중질지)	25원*10,000매	250	
- 민원사무편람 제작	22,000원*2권*100부	4,400	
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입	319,000원*4대*2회	2,552	
○운영수당	1,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당	70,000원*4명*2회	560	
- 민원법정위원회 참석 수당	70,000원*4명*2회	560	
○급량비	1,008		
- 민원업무 추진 특근 매식비	7,000원*4명*3일*12월	1,008	
○피복비	10,000		
- 민원실 근무자 추동복 구입	250,000원*40명*1회	10,000	
202 여비	2,088	2,819	△731
01 국내여비	2,088	2,819	△731
○국내여비	2,088		
- 민원행정 시책 개발 등 관외여비	261,000원*4명*2회	2,088	
301 일반보상금	900	792	108

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
10	행사실비보상금	900	792	108
	○민원모니터 교육 간담회 참석자 보상	900		
	- 급식비 7,000원*45명*2회	630		
	- 교통비 3,000원*45명*2회	270		
303	포상금	1,650	2,250	△600
01	포상금	1,650	2,250	△600
	○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
	- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
	- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
401	시설비및부대비	5,400	20,000	△14,600
01	시설비	5,400	20,000	△14,600
	○민원실 블라인드 설치 300,000원*18식	5,400		
민원편의 365일 무인시스템 운영		69,234	65,552	3,682
201	일반운영비	49,234	45,552	3,682
01	사무관리비	5,491	6,328	△837
	○일반수용비	5,491		
	- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*8대*2회*80%	3,584		
	- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*12박스	528		
	- 무인민원발급기 특수 용지 구입 49,250원*28박스	1,379		
02	공공운영비	43,743	39,224	4,519
	○공공요금 및 제세	12,000		
	- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 250,000원*4회선*12월	12,000		
	○시설장비 유지비	31,743		
	- 무인민원발급기 유지비 140,000원*8대*12월	13,440		
	- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 125,000원*8개소*12월	12,000		
	- 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 57,300,000원*10%*1.1	6,303		
405	자산취득비	20,000	20,000	0
01	자산및물품취득비	20,000	20,000	0
	○자산및물품 취득비	20,000		
	- 무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영		202,881	190,105	12,776
	국	25,944		
	시	176,937		
101	인건비	13,493	11,584	1,909
04	기간제근로자등보수	13,493	11,584	1,909

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○가족관계등록 신고업무 보조 인부임 -기본급 39,660원*1명*253일 -간식비 2,000원*2회*1명*249일 -주휴수당 39,660원*1명*52일 -명절휴가비 200,000원*1명*2회	13,493 10,034 996 2,063 400		
201 일반운영비	116,328	87,098	29,230
	국		
	시		
01 사무관리비	110,098	81,471	28,627
○일반수용비	107,158		
-가족관계등록부 발급에 따른 용지 구입(5종)	20,000원*33박스*23개소	15,180	
	국	15,180	
-인감대장(2호 서식 외) 용지 구입	20,000원*30묶음	600	
-인감증명 발급 복사방해용지 구입	63,000원*12박스*23개소*70%	12,172	
-주민등록표 등·초본 용지 구입	35,000원*15박스*23개소*70%	8,453	
-주민등록,인감,가족관계 민원서식 발간용지 구입(A3,충질지)	20원*50,000매	1,000	
-가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너 구입	237,000원*22개동*1회	5,214	
	국	5,214	
-인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입	237,000원*22개동*2회	10,428	
-주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구입	40,000원*22개동*1개	880	
-지문채취용 스탬프 구입	25,000원*23개소*1개	575	
-지문 잉크제거용 티슈 구입	5,500원*5개*23개동	633	
-주민등록증이면 주소기재용 속성펜 구입	9,000원*4다스*22개동	792	
-주민등록증 발급 신청서 구입	4,000원*500묶음	2,000	
-인감증명서 송부용 대봉투 구입	20,000원*5묶음*22개동	2,200	
-인감대장 보호비닐 구입	4,000원*10묶음*22개동	880	
-주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동)	50,000원*23개소*4회	4,600	
-주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동)	25,000원*23개소*4회	2,300	
-인감보호신청 홍보 및 안내문 제작	100원*80,000부	8,000	
-인감보호신청 안내 입간판 제작	25,000원*23개소*1회	575	

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -출생신고 인증서 발급 <ul style="list-style-type: none"> · 인증서 액자 구입 7,000원*2,300개 16,100 · 인증서 발급 용지 구입 1,100원*2,300장 2,530 · 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*22개소*1회 3,300 -주민등록 등·초본 발급 구술신청서 출력 용지 구입 20,000원*5박스*22개동 2,200 -가족관계관련 사무용품 구입 등 6,546,000원*1식 6,546 ○급량비 2,940 <ul style="list-style-type: none"> -가족관계등록 업무 처리 등 특근 매식비 7,000원*5명*7회*12월 2,940 	21,930		
02 공공운영비	6,230	5,627	603
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 6,230 <ul style="list-style-type: none"> -주민등록증 송달 택배료 5,000원*249일 1,245 -인감,주민등록증,여권 등 민원담당공무원 재정보험료 90,000명*54명 4,860 -습득주민등록증 우편 배달료 250원*249일*2건 125 	2,940		
202 여비	5,220	5,403	△183
01 국내여비	5,220	5,403	△183
<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록,주민등록업무 등 추진 관외여비(시,동) 261,000원*20명*1회 5,220 	2,610		
403 자치단체등자본이전	63,000	68,860	△5,860
02 공기관등에대한대행사업비	63,000	68,860	△5,860
<ul style="list-style-type: none"> ○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 3,000원*21,000명 63,000 	63,000		
405 자산취득비	4,840	17,160	△12,320
01 자산및물품취득비	4,840	17,160	△12,320
<ul style="list-style-type: none"> ○주민등록 등·초본 발급 전자서명 패드 구입 484,000원*10개소 4,840 	4,840		
여권발급 민원창구 운영	15,600	0	15,600
201 일반운영비	15,600	0	15,600
01 사무관리비	14,008	0	14,008
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 12,748 <ul style="list-style-type: none"> -여권발급신청서 100원*9,000매 900 -여권관련 소모품 7,648,000원*1식 7,648 	900		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
		국 7,648		
	-여권업무 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
		국 2,000		
	-여권케이스 제작 1,000원*2,000개	2,000		
		국 2,000		
	-여권배송 봉투 200원*1,000장	200		
		국 200		
	○급량비	1,260		
	-여권업무추진 특근 매식비 7,000원*3명*5일*12월	1,260		
		국 1,260		
	02 공공운영비	1,592	0	1,592
	○공공요금 및 제세	1,020		
	-여권발급 카드결제 단말기 회선요금 35,000원*12월	420		
		국 420		
	-여권민원 우편요금 250원*200건*12월	600		
		국 600		
	○시설장비유지비	572		
	-여권업무 전산장비 유지 10,000,000원*5.72%	572		
		국 572		
	지적관리	246,512	149,209	97,303
		국 6,300		
		도 660		
		시 239,552		
	토지현황관리	246,512	149,209	97,303
		국 6,300		
		도 660		
		시 239,552		
	공시지가조사	56,448	62,020	△5,572
	101 인건비	13,493	19,139	△5,646
	04 기간제근로자등보수	13,493	11,584	1,909
	○기간제근로자등 보수	13,493		
	-개별공시지가확인원 발급 민원 인부임	13,493		
	· 기본급 39,660원*1명*253일	10,034		
	· 간식비 2,000원*2회*1명*249일	996		
	· 주휴수당 39,660원*1명*52일	2,063		
	· 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
	201 일반운영비	37,445	36,865	580
	01 사무관리비	30,897	30,971	△74
	○일반수용비	28,237		
	-플로터 잉크구입 165,000원*4색*1회	660		
	-플로터 용지구입 45,000원*15박스	675		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 40,000원*(25,000필/33필지)*50%	15,152		
- 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 40,000원*100필지*50%*50%	1,000		
- 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 40,000원*150필지*50%*50%	1,500		
- 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 40,000원*500필지*50%*30%*50%	1,500		
- 7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 40,000원*25필지*50%*50%	250		
- 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*3건	3,000		
- 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수수료 150,000원*15필지*2개기관	4,500		
○운영수당	1,400		
- 목포시 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비	1,260		
- 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 7,000원*3명*5회*12월	1,260		
02 공공운영비	6,548	5,894	654
○공공요금 및 제세	6,548		
- 개별공시지가 결정통지문 발송료 250원*20,000통	5,000		
- 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 1,720원*500건	860		
- 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,720원*400필지	688		
202 여비	2,610	3,284	△674
01 국내여비	2,610	3,284	△674
○국내여비	2,610		
- 부동산 실거래가 관련 조사 여비 261,000원*2명*3회	1,566		
- 개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 261,000원*2명*2회	1,044		
301 일반보상금	2,900	2,732	168
10 행사실비보상금	1,400	1,232	168
○행사실비보상금	1,400		
- 부동산중개업소 대표자 간담회 참석자 급식비 7,000원*200명*1회	1,400		
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○기타보상금	1,500		
- 불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
도로명판 및 건물번호판 설치	173,684	59,284	114,400
국	4,800		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
	도 660		
	시 168,224		
201 일반운영비	104,857	56,249	48,608
	국 1,800		
	도 660		
	시 102,397		
01 사무관리비	86,282	23,744	62,538
○일반수용비	84,294		
- 새주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*2회	1,320		
- 새주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*10롤	450		
- 새주소 고지 안내문 유인비 200원*57,620부	11,524		
- 도로명주소 활용 홍보물 제작 200원*5,000부	1,000		
- 도로명주소고지서 위탁송달 수수료 500원*140,000세대	70,000		
	국 1,800		
	도 660		
	시 67,540		
○운영수당	980		
- 새주소 위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	1,008		
- 새주소사업 추진 특근 매식비 7,000원*4명*3회*12월	1,008		
02 공공운영비	18,575	32,505	△13,930
○시설장비유지비	10,000		
- 건물번호판 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
- 도로명판 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
○공공요금 및 제세	8,575		
- 새주소 고지 우편료 1,750원*98,000세대*5%	8,575		
202 여비	1,827	2,088	△261
01 국내여비	1,827	2,088	△261
○국내여비	1,827		
- 도로명주소 고지고시 업무추진 261,000원*3명*2회	1,566		
- 도로명주소 대외 홍보 추진여비 261,000원*1명*1회	261		
206 재료비	10,500	0	10,500
01 재료비	10,500	0	10,500
○재료비	10,500		
- 도로명주소 안내시설 유지관리 등 비품구입 비 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
	- 건물번호판 제작등 필름용지(고휘도 반사용 필름지) 구입 2,000,000원*2롤	4,000		
	- 건물번호판 제작용 번호판(반제품)구입 5,500원*1,000개	5,500		
401	시설비및부대비	50,000	0	50,000
		국 3,000		
		시 47,000		
01	시설비	50,000	0	50,000
	○시설비	50,000		
	- 도로명주소 지역안내판 설치 5,000,000원*10개	50,000		
		국 3,000		
		시 47,000		
405	자산취득비	6,500	0	6,500
01	자산및물품취득비	6,500	0	6,500
	○자산및물품취득비	6,500		
	- 건물번호판 제작용 커팅플로터기 및 프로그램 구입 6,500,000원*1대	6,500		
	측량 및 기준점관리	16,380	27,905	△11,525
		국 1,500		
		시 14,880		
201	일반운영비	14,292	24,136	△9,844
01	사무관리비	5,868	2,136	3,732
	○일반수용비	4,860		
	- 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 45,000원*10박스	450		
	- 공공용지 업무용 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*1회	660		
	- 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료 250,000원*15필	3,750		
	○급량비	1,008		
	- 법정동경계 변경 추진 특근매식비 7,000원*3명*4회*12월	1,008		
02	공공운영비	8,424	22,000	△13,576
	○공공요금 및 제세	525		
	- 토지표시변경 등기필증 송부 우편료 1,750원*300건	525		
	○시설장비유지비	7,899		
	- 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1%	668		
	- 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*4종*1%	1,098		
	- 지적측량기준점 유지보수비 111,500원*2,750점*2%	6,133		
202	여비	2,088	2,822	△734
		국 1,500		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
		시 588		
01	국내여비	2,088	2,822	△734
	○국내여비	2,088		
	- 지적업무추진 관외여비 261,000원*2명*3회	1,566		
		국 1,500		
		시 66		
	- 행정구역변경 업무추진 관외여비 261,000원*2명*1회	522		
행정운영경비(민원봉사실)		91,927	82,470	9,457
인력운영비(민원봉사실)		4,200	4,200	0
인력운영비(민원봉사실)		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○민원봉사실 350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원봉사실)		87,727	78,270	9,457
기본경비(민원봉사실)		87,727	78,270	9,457
201	일반운영비	39,727	40,470	△743
01	사무관리비	38,718	39,255	△537
	○일반수용비	33,678		
	- 기본사무용품 구입 70,000원*25명	1,750		
	- 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
	- 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
	- 복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
	- 복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
	- 복사기 수선 500,000원*4대*2회	4,000		
	- 프린터 토너 구입 237,000원*10대*3회	7,110		
	- 팩시밀리 토너구입 110,000원*7대*2회	1,540		
	- 인증기 수리비 300,000원*2대*4회	2,400		
	- 인증기 소모품 구입	2,620		
	· 필름 33,000원*30개*2대	1,980		
	· 헤드 200,000원*2대*1회	400		
	· 잉크 30,000원*2종*2대*2회	240		
	- 민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*5회	1,000		
	- 민원실 실내조경 관리 화초 구입 500,000원*2회	1,000		
	- 대형수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
	- 민원인 전용 정수기 임차료 59,000원*12월	708		
	- 민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월	360		
	○급량비 7,000원*15명*4회*12월	5,040		
02	공공운영비	1,009	1,215	△206

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○공공요금 및 재세 -인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월 -민원실 일반전화 사용료 30,000원*12월 ○시설장비 유지비 -민원용 건강관리 기기 유지 보수료 100,000원*2대	809 449 360 200 200		
202 여비	48,000	37,800	10,200
01 국내여비 ○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비 20,000원*25명*8회*12월	48,000 48,000	37,800	10,200