

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	2,810,877	2,465,983	344,894
국	336,576		
도	20,736		
시	2,453,565		
민원행정 편의 도모	486,552	641,976	△155,424
국	68,925		
시	417,627		
민원봉사행정추진	486,552	641,976	△155,424
국	68,925		
시	417,627		
고객만족 민원행정 추진	79,260	220,154	△140,894
201 일반운영비	76,960	72,054	4,906
01 사무관리비	64,555	65,282	△727
○일반수용비	62,875		
-민원행정서비스 만족도 평가 조사	12,100		
12,100,000원*1식			
-민원사무편람 제작	4,800		
24,000원*2권*100부			
-통합민원발급기 토너 및 편철심 구입	25,839		
319,000원*27대*3회			
-인증기 수리비	1,800		
300,000원*2대*3회			
-인증기 소모품 구입(필름,헤드,잉크)	1,638		
327,500원*5회			
-민원실 실내조경 관리	1,200		
200,000원*6회			
-민원인 전용 정수기 임차료	600		
25,000원*2대*12월			
-민원인 편의제공 소모품 구입	360		
30,000원*12월			
-민원수수료 카드결제수수료	9,720		
810,000원*12월			
-민원수수료 카드단말기 유지관리비	1,716		
5,500원*26대*12월			
-민원수수료 카드단말기 용지구입	2,310		
66,000원*35박스			
-전자민원창구 실명인증서비스 수수료	792		
66,000원*12월			
○운영수당	1,680		
-정보공개심의회 참석수당	560		
70,000원*4명*2회			
-민원조정위원회 참석수당	560		
70,000원*4명*2회			
-청원심의위원회 참석수당	560		
70,000원*4명*2회			
02 공공운영비	12,405	6,772	5,633
○시설장비 유지비	12,234		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통합민원발급기 유지관리비 152,916,000원*8%	12,234		
○공무원 업무배상 공제회비	171		
-여권담당공무원 업무배상 공제회비 42,630원*4명	171		
202 여비	600	900	△300
01 국내여비	600	900	△300
○민원행정 시책 개발 등 여비 200,000원*3명*2회*50%	600		
303 포상금	1,700	4,850	△3,150
01 포상금	1,700	4,850	△3,150
○민원행정서비스 만족도 평가 우수부서 시 상	1,700		
-최우수상(1개 부서) 500,000원*1개부서	500		
-우수상(2개 부서) 300,000원*2개부서	600		
-장려상(3개 부서) 200,000원*3개부서	600		
민원편의 365일 무인시스템 운영	144,846	156,885	△12,039
201 일반운영비	144,846	113,885	30,961
01 사무관리비	32,662	27,237	5,425
○일반수용비	32,662		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 418,000원*31대*1.5회	19,437		
-무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 110,000원*31대*1.5세트	5,115		
-무인민원발급기 특수 용지 구입 62,500원*100박스	6,250		
-무인민원발급기 카드단말기 유지관리비 5,000원*31대*12월	1,860		
02 공공운영비	112,184	86,648	25,536
○공공요금 및 제세	16,128		
-무인민원발급기 전산망 회선 사용료 168,000원*8개소*12월	16,128		
○시설장비유지비	96,056		
-무인민원발급기 유지관리비 722,198,000원*8%	57,776		
-무인민원발급기 무인전자경비 용역비 110,000원*29개소*12월	38,280		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	193,521	197,615	△4,094
201 일반운영비	71,395	80,694	△9,299
01 사무관리비	43,523	53,240	△9,717
○일반수용비	43,523		
-인감증명 발급 복사방해용지 구입 91,500원*6박스*25개소	13,725		
-주민등록표 등·초본 용지 구입 35,000원*10박스*25개소	8,750		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*1회	5,451		
-주민등록,인감 민원 서식 제작 30원*100,000매	3,000		
-주민등록 민원발급용지 구입 23,000원*4박스*23개동	2,116		
-인감대장(2,3,4,5호) 구입 49,000원*10묶음	490		
-주민등록증 발급 신청서 구입 7,000원*220묶음	1,540		
-주민등록증 신규 발급자 지문 채취기 구입 30,000원*5개동	150		
-지문채취용 스탬프 구입 20,000원*5개동	100		
-주민등록증 이면 주소기재용 라벨용지구입 5,500원*5개*23개동	633		
-인감증명서 송부용 대봉투 구입 23,500원*1묶음*23개동	541		
-주민등록표·인감대장 보호비닐 구입 5,500원*1묶음*23개동	127		
-주민등록 사실조사 현수막 제작(행정계시 대 및 육교용) 50,000원*10개소*2회	1,000		
-주민등록 사실조사 입간판 제작(시,동) 50,000원*24개소*2회	2,400		
-본인서명사실확인제도 안내 현수막 제작(행정계시대 및 육교용) 50,000원*10개소*2회	1,000		
-본인서명사실확인제도 홍보 리플릿 제작 100원*10,000장*50%	500		
-직무교육 교재 제작 10,000원*50명*4회	2,000		
02 공공운영비	27,872	27,454	418
○공무원 업무배상 공제회비	17,532		
-인감담당공무원 업무배상 공제회비 187,600원*63명	11,819		
-주민등록담당공무원 업무배상 공제회비 42,630원*65명	2,771		
-가족관계등록담당공무원 업무배상 공제회 비 42,630원*69명	2,942		
○공공요금 및 제세	633		
-습득 주민등록증 우편료 2,530원*250건	633		
○시설장비유지비	9,707		
-주민등록통합행정시스템(65대) 유지관리비 69,712,500원*8%	5,577		
-주민등록증진위확인시스템(57대) 유지관리 비 51,625,000원*8%	4,130		
202 여비	400	1,800	△1,400

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	400	1,800	△1,400
○주민등록업무 추진 여비 200,000원*2명*2회*50%	400		
308 자치단체등이전	98,026	103,157	△5,131
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	98,026	103,157	△5,131
○주민등록증 발급(신규, 재발급) 4,570원*16,000명	73,120		
○주민등록통합행정시스템 운영 24,906,000원*1식	24,906		
405 자산취득비	23,700	11,964	11,736
01 자산및물품취득비	23,700	11,964	11,736
○주민등록증 진위확인 시스템 구입 948,000원*25대	23,700		
여권발급 민원창구 운영	국 13,244	10,262	2,982
201 일반운영비	국 11,444	10,262	1,182
01 사무관리비	11,444	10,262	1,182
○여권발급신청 안내 팸플릿 제작 2,000원*1,000매	2,000		
○레이저프린터 토너 구입 237,000원*2대*6회	2,844		
○여권발급 업무추진 소모품 구입 211,000원*8회	1,688		
○여권발급 업무추진 복사용지 구입 23,000원*10박스*8회	1,840		
○급량비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
○여권업무 추진 여비 200,000원*3명*3회	1,800		
가족관계등록의 효율적 운영	국 55,681	55,772	△91
201 일반운영비	44,881	44,972	△91
01 사무관리비	44,881	44,972	△91
○일반수용비	42,001		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-가족관계등록부 발급 용지구입 23,000원*25개소*10박스*4회	23,000		
	국	23,000		
	-가족관계등록업무 레이저 프린터 토너 구입 237,000원*25개소*2회	11,850		
	국	11,850		
	-가족관계등록 '더불어 할 일' 안내 리플릿 제작 1,000원*5,000매	5,000		
	국	5,000		
	-가족관계등록업무 소모품 구입 115,100원*10회	1,151		
	국	1,151		
	-가족관계등록업무 신고서 제작 10,000원*100권	1,000		
	국	1,000		
	○급량비	2,880		
	-가족관계등록업무추진 특근 매식비 8,000원*3명*10일*12월	2,880		
	국	2,880		
	202 여비	10,800	10,800	0
	국	10,800		
	01 국내여비	10,800	10,800	0
	○가족관계등록업무 추진 여비 20,000원*3명*15회*12월	10,800		
	국	10,800		
	지적관리	2,203,878	1,698,828	505,050
	국	267,651		
	도	20,736		
	시	1,915,491		
	토지현황관리	1,815,542	1,400,208	415,334
	국	267,651		
	도	11,700		
	시	1,536,191		
	공시지가조사	60,853	49,342	11,511
	201 일반운영비	47,553	46,642	911
	01 사무관리비	46,636	45,725	911
	○일반수용비	45,236		
	-플로터 잉크구입 198,000원*4개*3회	2,376		
	-플로터 용지구입 55,000원*20박스	1,100		
	-칼라레이저프린터 카트리지 구입 948,000원*1대*2회	1,896		
	-개별공시지가 조사용 복사용지 구입 23,000원*5박스*12개월	1,380		
	-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 용 플래카드 제작 50,000원*20개소*2회	2,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 41,636원*(69,000필지*66%/40)*50%	23,702		
-1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*50%	313		
-1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 41,636원*100필지*50%*50%	1,041		
-7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 41,636원*400필지*50%*30%*50%	1,250		
-7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증수수료 41,636원*50필지*50%*30%*50%	157		
-7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증수수료 41,636원*50필지*50%*50%	521		
-개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 150,000원*15건*2개소	4,500		
○운영수당	1,400		
-목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	917	917	0
○공공요금 및 제세	917		
-부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 2,620원*250건	655		
-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 2,620원*100필지	262		
202 예비	800	1,200	△400
01 국내여비	800	1,200	△400
○부동산중개업 및 부동산 실거래가 관련 실무교육 참석여비 200,000원*2명*2회*50%	400		
○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 200,000원*2명*2회*50%	400		
301 일반보전금	12,500	1,500	11,000
14 기타보상금	12,500	1,500	11,000
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*1명*1회	500		
○부동산거래신고법 위반 신고 포상금 12,000,000원*1건	12,000		
측량 및 기준점관리	19,387	20,858	△1,471
201 일반운영비	18,787	19,508	△721
01 사무관리비	7,895	8,324	△429
○일반수용비	7,195		
-공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 55,000원*10박스	550		
-공공용지 토지이동 업무용 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회	1,584		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적업무용 복사기토너 구입 150,000원*4회	600		
-지적업무용 레이저프린터토너 구입 237,000원*3회	711		
-미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수 수료 250,000원*15필지	3,750		
○운영수당	700		
-지명위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	10,892	11,184	△292
○공공요금 및 제세	668		
-토지표시변경 등기필증 송부 우편료	668		
· 등기우편 발송료 2,500원*200건	500		
· 등기우편 반송료 2,100원*80건	168		
○공무원 업무배상 공제회비	701		
-지적담당공무원 업무배상 공제회비 63,720원*11명	701		
○시설장비유지비	9,523		
-지적측량장비 유지관리비 8,349,000원*8%	668		
-지적도면 전산장비 유지관리비 17,162,500원*8%	1,373		
-지적측량기준점 유지관리비(망실 및 훼손 등) 123,500원*3,029점*2%	7,482		
202 여비	600	1,350	△750
01 국내여비	600	1,350	△750
○지적업무 추진 여비 200,000원*2명*3회*50%	600		
부동산종합공부시스템 일원화	41,423	41,423	0
201 일반운영비	41,423	41,423	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○일반수용비	2,700		
-전산자료백업용 LTO 테입 구입 270,000원*10개	2,700		
02 공공운영비	38,723	38,723	0
○시설장비유지비	38,723		
-부동산종합공부시스템 유지관리비 226,560,000원*7%	15,860		
-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관 리비 142,000,000원*10%	14,200		
-부동산종합공부 백업시스템 유지관리비 103,258,000원*7%	7,229		
-부동산정보열람시스템 유지관리비 14,340,000원*10%	1,434		
지적재조사사업 추진	1,387,228	1,029,061	358,167
201 일반운영비	95,528	104,030	△8,502

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	82,428	80,670	1,758
○일반수용비	81,168		
-지적재조사사업무용 복사기토너 구입 150,000원*4회	600		
-지적재조사사업무용 레이저프린터토너 구입 237,000원*4회	948		
-지적재조사 동의서 발송 및 회수용 봉투 제 작 300원*4,000장	1,200		
-지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 50,000원*10매*2회	1,000		
-지적재조사지구 감정평가 수수료 45,800원*70필지*2개기관	64,120		
-지적재조사사업 정사영상 촬영 및 제작 5,000,000원*2개지구	10,000		
-지적재조사 기준점 설치 수수료 33,000원*100점	3,300		
○운영수당	1,260		
-지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수 당 70,000원*6명*3회	1,260		
02 공공운영비	13,100	23,360	△10,260
○공공요금 및 제세	13,100		
-지적재조사 통지 등기우편 발송료 2,620원*5,000통	13,100		
202 여비	1,200	2,400	△1,200
01 국내여비	1,200	2,400	△1,200
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*5명*2회*6월	1,200		
301 일반보전금	1,268,900	912,131	356,769
14 기타보상금	1,268,900	912,131	356,769
○지적재조사 조정금 지급	1,268,900		
-지적재조사사업 완료지구 조정금 지급 8,277,230원*219명*70%	1,268,900		
401 시설비및부대비	21,600	10,500	11,100
01 시설비	21,600	10,500	11,100
○지적재조사 완료지구 도시관리계획 변경 용역 10,800,000원*2건	21,600		
지적재조사 측량사업	236,943	227,816	9,127
	국 236,943		
201 일반운영비	17,080	15,553	1,527
	국 17,080		
01 사무관리비	17,080	12,914	4,166
○일반수용비	13,720		
-2023년 사업지구 기초측량 수수료 57,200원*100점	5,720		
	국 5,720		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사사업 홍보물품 제작 4,000원*2,000개	8,000		
국	8,000		
○급량비	3,360		
-지적재조사사업 업무 추진 특근매식비 8,000원*5명*7회*12월	3,360		
국	3,360		
308 자치단체등이전	219,863	211,623	8,240
국	219,863		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	219,863	211,623	8,240
○지적재조사 책임수행기관 위탁사업비 219,863,000원*1식	219,863		
국	219,863		
수치지역 지적공부 세계측지계 변환사업	39,000	0	39,000
도	11,700		
시	27,300		
201 일반운영비	39,000	0	39,000
도	11,700		
시	27,300		
01 사무관리비	39,000	0	39,000
○일반수용비	39,000		
-2024년 수치지역 지적공부 세계측지계 변환 사업 39,000,000원*1식	39,000		
도	11,700		
시	27,300		
지가 조사	30,708	31,708	△1,000
국	30,708		
201 일반운영비	29,428	30,428	△1,000
국	29,428		
01 사무관리비	29,428	30,428	△1,000
○일반수용비	25,972		
-1.1 기준 개별공시지가 산정지가 검증수수 료 41,636원*(69,000필지*63.183%/40)*50%	22,690		
국	22,690		
-1.1 기준 개별공시지가 의견제출분 검증수 수료 41,636원*100필지*50%*30%*50%	313		
국	313		
-1.1 기준 개별공시지가 이의신청분 검증수 수료 41,636원*100필지*50%*50%	1,041		
국	1,041		
-7.1 기준 개별공시지가 산정지가 검증수수 료 41,636원*400필지*50%*30%*50%	1,250		
국	1,250		
-7.1 기준 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 41,636원*50필지*50%*30%*50%	157		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7.1 기준 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 41,636원*50필지*50%*50%	국 157 521		
○급량비	국 521 3,456		
-개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 8,000원*4명*9회*12월	3,456		
	국 3,456		
202 여비	1,280	1,280	0
	국 1,280		
01 국내여비	1,280	1,280	0
○국내여비	1,280		
-개별공시지가 토지특성 현지출장비 20,000원*4명*4회*4월	1,280		
	국 1,280		
공간정보시스템 고도화	388,336	298,620	89,716
	도 9,036		
	시 379,300		
도로명 및 건물번호 운영	220,226	218,710	1,516
	도 9,036		
	시 211,190		
101 인건비	31,174	39,715	△8,541
04 기간제근로자등보수	31,174	39,715	△8,541
○도로명 주소정보시설 일체조사 인부임	31,174		
-기본급 78,880원*3명*90일	21,298		
-주휴수당 78,880원*3명*20주	4,733		
-간식비 2,000원*3명*90일	540		
-생활임금보전수당 120,520원*3명*4월	1,447		
-국민연금 기관부담금 28,018,000원*4.5%	1,261		
-건강보험 기관부담금 28,018,000원*3.545%	994		
-장기요양보험 기관부담금 994,000원*12.81%	128		
-고용보험 기관부담금 28,018,000원*1.75%	491		
-산재보험 기관부담금 28,018,000원*1.004%	282		
201 일반운영비	20,737	26,987	△6,250
01 사무관리비	16,421	21,471	△5,050
○일반수용비	15,721		
-도로명주소사업 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회	1,584		
-도로명주소사업 플로터 용지 구입 55,000원*20박스	1,100		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명주소사업 칼라프린터토너 구입 230,000원*4색*2회	1,840		
-도로명주소사업 프린터토너 구입 169,000원*3회	507		
-도로명주소정보 안내도 제작 1,500원*2,000매	3,000		
-도로명 주소정보시설 일제조사 및 상세주 소 현수막 제작 50,000원*23개*1회	1,150		
-건물번호판 제작 5,820원*65건*12월	4,540		
-도로명주소 생활화 및 상세주소 홍보물 제 작 2,000원*500개*2종	2,000		
○운영수당	700		
-주소정보위원회 운영 수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	4,316	5,516	△1,200
○공공요금 및 제세	4,316		
-스마트 주소정보관리시스템 단말기 데이터 요금 150,000원*12월	1,800		
-도로명주소 및 상세주소 개별고지 우편료 · 등기우편 발송료 2,620원*80통*12월	2,516		
202 여비	1,200	2,400	△1,200
01 국내여비	1,200	2,400	△1,200
○주소정보관리정책 업무추진 관외 여비 200,000원*3명*4회*50%	1,200		
206 재료비	1,590	2,120	△530
01 재료비	1,590	2,120	△530
○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입 53,000원*10개*3회	1,590		
308 자치단체등이전	98,505	73,988	24,517
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	98,505	73,988	24,517
○공기관등에 대한 대행 사업비	98,505		
-주소정보기본도 유지관리 43,128,000원*1식	43,128		
-주소정보관리시스템 유지관리 55,377,000원*1식	55,377		
401 시설비및부대비	61,620	73,500	△11,880
도	9,036		
시	52,584		
01 시설비	61,620	73,500	△11,880
○도로명 주소정보시설 설치	18,000		
-차량용 도로명판 설치 400,000원*40개소*50%	8,000		
-보행자용 도로명판 설치 200,000원*100개소*50%	10,000		
○도로명 주소정보시설 정비	13,500		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명 주소정보시설 유지보수(훼손 및 망 실) 160,000원*150개*50%	12,000		
-도로명주소정보 안내판 유지보수 1,500,000원*1회	1,500		
○노후 건물번호판 정비 15,000원*2,008개소	30,120		
도	9,036		
시	21,084		
405 자산취득비	5,400	0	5,400
01 자산및물품취득비	5,400	0	5,400
○스마트 KAIS 단말기 구입 1,350,000원*4개	5,400		
도로기반시설물 관리	6,064	6,514	△450
201 일반운영비	5,164	5,164	0
01 사무관리비	5,164	5,164	0
○일반수용비	5,164		
-공간정보사업 칼라프린터 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
-공간정보사업 플로터 잉크 198,000원*4색*2회	1,584		
-공간정보사업 플로터 헤드 160,000원*4색*1회	640		
-공간정보사업 플로터 용지 55,000원*20박스	1,100		
202 여비	900	1,350	△450
01 국내여비	900	1,350	△450
○공간정보업무추진 관외여비 200,000원*3명*3회*50%	900		
기반시설물관리 시스템운영	162,046	73,396	88,650
201 일반운영비	72,046	72,046	0
01 사무관리비	4,850	4,850	0
○일반수용비	4,850		
-전산자료백업용 LTO테이프 구입 270,000원*15개	4,050		
-전산자료백업용 DAT테이프 구입 40,000원*20개	800		
02 공공운영비	67,196	67,196	0
○시설장비유지비	67,196		
-공간정보시스템 유지보수비 654,020,000원*8.8%	57,554		
-공간정보 백업시스템 유지보수비 109,562,980원*8.8%	9,642		
403 자치단체등자본이전	90,000	0	90,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	90,000	0	90,000
○1/1,000 수치지형도 제작 분담금 90,000,000원*1식	90,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사실)	120,447	125,179	△4,732
기본경비(민원봉사실)	120,447	125,179	△4,732
기본경비(민원봉사실)	120,447	125,179	△4,732
201 일반운영비	44,511	48,751	△4,240
01 사무관리비	41,228	44,793	△3,565
○일반수용비	30,092		
-기본사무용품 구입	100,000원*29명	2,900	
-기본청소용품비	150,000원*1회	150	
-복사용지 구입	23,000원*30박스*12월	8,280	
-복사기 토너 구입	150,000원*4대*4회	2,400	
-복사기 드럼 구입	330,000원*4대*2회	2,640	
-복사기 수선	500,000원*4대*2회	4,000	
-프린터 토너 구입	237,000원*13대*2회	6,162	
-팩시밀리 토너구입	110,000원*8대*2회	1,760	
-복사기 임차료(이동민원실)	150,000원*1대*12개월	1,800	
○급량비	8,000원*29명*4회*12월	11,136	
02 공공운영비	3,283	3,958	△675
○공공요금 및 제세	3,283		
-안전한 민원실 조성을 위한 비상벨 운영	55,000원*12월	660	
-인터넷사랑방 회선 사용료	37,400원*1회선*12월	449	
-민원실 및 동 주민센터 고정형 카드결제기 회선사용료	4,950원*26대*12월	1,545	
-분실여권 착불등기 우편료	2,620원*20명*12월	629	
202 여비	72,000	72,000	0
01 국내여비	72,000	72,000	0
○민원봉사실 업무추진 여비	20,000원*30명*10회*12월	72,000	
203 업무추진비	3,936	4,428	△492
04 부서운영업무추진비	3,936	4,428	△492
○부서운영업무추진비	410,000원*12월*80%	3,936	