세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 감사실

부서: 감사실
정책: 지방행정 감사혁신 강화
단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사실	145,953	165,606	△19,653
지방행정 감사혁신 강화	125,288	143,936	△18,648
청렴행정 구축	125,288	143,936	△18,648
청렴 봉사행정 추진	47,658	54,368	△6,710
201 일반운영비	20,540	26,556	△6,016
01 사무관리비	20,190	24,806	△4,616
○일반수용비	19,440		
- 외부청렴도 부조리 신고 청렴엽서 제작 500원*5,000매	2,500		
- 청렴 상시 자가학습시스템 운영 5,500,000원*1식	5,500		
- 명절 선물 안주고 안받기 운동 홍보물(배너, 어깨띠, 전단지) 제작 400,000원*2회	800		
- 청렴마인드 향상을 위한 청렴방송 제작 55,000원*100회	5,500		
- 청렴 알림톡 활용 민원 만족도 조사 120원*1,500명*12월	2,160		
- 청렴교육 플래카드 제작 110,000원*2회	220		
- 부정부패 포상금 홍보 플래카드 제작 110,000원*6개소*2회	1,320		
- 청렴・부패방지 문자발송 수수료 (직원) 50원*1,600명*12회	960		
- 청렴・부패방지 문자발송 수수료 (민원인) 50원*800명*12회	480		
○운영수당	750		
- 청렴교육 외래강사료	750		
・강사수당 600,000원*1명*1회	600		
・여비 150,000원*1명*1회	150		
02 공공운영비	350	1,750	△1,400
○공공요금 및 제세	350		
- 외부청렴도 부조리신고 청렴엽서 발송료 350원*1,000매	350		
202 여비	2,400	3,100	△700
01 국내여비	2,400	3,100	△700
○청렴도 측정 및 청백e 시스템 회의 참석 100,000원*3명*4회	1,200		
○국민권익위원회 청렴도업무 협의 100,000원*3명*4회	1,200		
204 직무수행경비	11,520	11,520	0
03 특정업무경비	11,520	11,520	0
○감사업무 담당 공무원 80,000원*12명*12월	11,520		
301 일반보전금	2,000	0	2,000
12 기타보상금	2,000	0	2,000

부서: 감사실
정책: 지방행정 감사혁신 강화
단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부정부패 및 공익신고 포상금 2,000,000원*1식	2,000		
308 자치단체등이전	11,198	10,492	706
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,198	10,492	706
○2021년 청백-e시스템 유지보수비	11,198		
- 청백e시스템 유지보수 2,561,000원*1회	2,561		
- 운영지원비 8,637,000원*1회	8,637		
감사, 조사업무 내실화	50,530	58,510	△7,980
201 일반운영비	11,140	15,280	△4,140
01 사무관리비	11,140	15,280	△4,140
○일반수용비	9,600		
- 상급기관(감사원 등) 감사 수감자료 제작 등 수용비 400,000원*6회	2,400		
- 2021년 자체감사 준비자료 제작	4,000		
・ 동,사업소 등 감사 준비자료 제작 200,000원*10개소	2,000		
・ 출연기관,복지시설 등 감사 준비자료 제작 200,000원*10개소	2,000		
- 감사자료 보관 파일지 및 상자 제작 1,000원*1,000매*2종	2,000		
- 기타 수용비(감사장) 100,000원*12월	1,200		
○운영수당	1,540		
- 시민감사관 회의 참석 수당 70,000원*22명*2회*50%	1,540		
202 여비	26,160	30,000	△3,840
01 국내여비	26,160	30,000	△3,840
○자체감사 관내여비 20,000원*5명*10일*12월*90%	10,800		
○조사업무 관내여비 20,000원*3명*10일*12월*90%	6,480		
○복무감찰 관내여비 20,000원*10명*3일*12월*90%	6,480		
○감사원 등 상급기관 감사 자료제출 100,000원*6명*4회	2,400		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
03 시책추진업무추진비	3,240	3,240	0
○감사 및 조사업무 추진 300,000원*12개월*90%	3,240		
301 일반보전금	9,240	9,240	0
12 기타보상금	9,240	9,240	0
○시민감사관 운영활동 보상 35,000원*22명*12월	9,240		
303 포상금	750	750	0

부서: 감사실
정책: 지방행정 감사혁신 강화
단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	750	750	0
○고충민원 처리 부서 및 유공공무원 시상	750		
- 부서 시상품 200,000원*3개부서*1회	600		
- 공무원 시상품 50,000원*3명*1회	150		
예방적 정기감찰	6,560	9,516	△2,956
201 일반운영비	5,760	7,416	△1,656
01 사무관리비	5,760	7,416	△1,656
○일반수용비	2,220		
- 상급기관 공직감찰 자료제작 등 300,000원*4회	1,200		
- 고충민원 직원교육 플래카드 제작 110,000원*2회	220		
- 고충민원 직원교육 교재 제작 1,000원*400명*2회	800		
○고충민원 직원 역량강화 교육 영화상영 필름 대여료 1,350,000원*1회	1,350		
○운영수당	750		
- 고충민원 직원교육 외래강사료	750		
・강사수당 600,000원*1명*1회	600		
・여비 150,000원*1명*1회	150		
○급량비	1,440		
- 심야수시점검 및 조사업무추진 특근매식비 8,000원*3명*5일*12월	1,440		
202 여비	800	2,100	△1,300
01 국내여비	800	2,100	△1,300
○국민권익위원회 고충민원처리 협의방문 100,000원*2명*4회	800		
부실공사 사전예방	15,660	16,662	△1,002
201 일반운영비	5,220	4,262	958
01 사무관리비	5,220	4,262	958
○일반수용비	1,280		
- 건설공사등 표준품셈 구독요금 200,000원*1식	200		
- 물가자료 구독요금(3종) 30,000원*3종*12월	1,080		
○운영수당	2,500		
- 부실공사 방지 등 기술감사 직원교육 외래 강사료	750		
・강사수당 600,000원*1명*1회	600		
・여비 150,000원*1명*1회	150		
- 기동감찰 시민감사관 감사 수당 70,000원*5명*5일	1,750		
○급량비	1,440		

부서: 감사실
정책: 지방행정 감사혁신 강화
단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공사현장 기동감찰 업무추진 특근매식비 8,000원*3명*5일*12월	1,440		
202 여비	10,440	12,400	△1,960
01 국내여비	10,440	12,400	△1,960
○기동감찰 관내여비 20,000원*4명*10일*12월*90%	8,640		
○기술감사 및 계약심사 업무추진 관외여비 100,000원*3명*6회	1,800		
공직자 재산등록 관리	4,880	4,880	0
201 일반운영비	4,880	4,880	0
01 사무관리비	4,880	4,880	0
○일반수용비	3,500		
- 공직자 재산등록 금융거래 정보조회 비용 2,000원*100세대*12월	2,400		
- 공직자 재산등록 신고 안내 문자 수수료 50원*1,000명*6회	300		
- 공직자 재산등록 심사 자료 제작 등 200,000원*4회	800		
○운영수당	420		
- 공직자 윤리위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○급량비	960		
- 공직자 재산등록업무 특근매식비 8,000원*2명*5일*12월	960		
행정운영경비(감사실)	20,665	21,670	△1,005
기본경비(감사실)	20,665	21,670	△1,005
기본경비(감사실)	20,665	21,670	△1,005
201 일반운영비	17,965	18,970	△1,005
01 사무관리비	17,965	18,970	△1,005
○일반수용비	12,205		
- 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
- 기본사무용품비 100,000원*12명	1,200		
- 복사용지 구입 23,000원*15박스*12월	4,140		
- 복사기 유지관리(토너구입 등) 500,000원*2대*2회	2,000		
- 프린터 및 팩스 유지관리(토너구입 등) 360,000원*2대*6회	4,320		
- 사무실 정수기 렌탈료 32,900원*1대*12월	395		
○급량비	5,760		
- 자체감사 및 조사업무 특근매식비 8,000원*12명*5회*12월	5,760		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0

부서: 감사실
정책: 행정운영경비(감사실)
단위: 기본경비(감사실)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○감사실 250,000원*12월*90%	2,700		