

[ 공기업관리부서 ]

관:(700)사업비용 항:(710)영업비용 세항:(751)일반관리비 목:(100)인건비

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
관 · 항 · 세 항 · 목			
합 계	635,084	6,200,000	△5,564,916
700 사업비용	396,808	887,369	△490,561
710 영업비용	396,808	887,369	△490,561
751 일반관리비	396,808	887,369	△490,561
100 인건비	273,501	654,394	△380,893
101 인건비	258,921	620,134	△361,213
01 보수	258,921	620,134	△361,213
□ 기본급	167,676		
◎ 6급(26호봉)	4,022,400원 X 2명 X 12월	96,538	
◎ 7급(25호봉)	3,616,700원 X 1명 X 12월	43,401	
◎ 8급(9호봉)	2,311,400원 X 1명 X 12월	27,737	
□ 상여금(정근수당)	167,676,000원 X 1/12월 X 50% X 2회	13,973	
□ 수당	50,258		
◎ 시간외 근무수당		20,752	
○ 6급	11,640원 X 2명 X 12월 X 40시간	11,175	
○ 7급	10,510원 X 1명 X 12월 X 40시간	5,045	
○ 8급	9,440원 X 1명 X 12월 X 40시간	4,532	
◎ 가족수당		9,600	
○ 배우자	40,000원 X 4명 X 12월	1,920	
○ 존속	20,000원 X 6명 X 12월	1,440	
○ 비속(첫째자녀)	20,000원 X 4명 X 12월	960	
○ 가족수당 (둘째자녀)	60,000원 X 4명 X 12월	2,880	
○ 가족수당 (셋째자녀)	100,000원 X 2명 X 12월	2,400	
◎ 자녀학비 보조수당		7,493	
○ 고등학교	468,300원 X 4명 X 4회	7,493	
◎ 정근수당 가산금 및 추가가산금		6,000	
○ 25년 이상	130,000원 X 3명 X 12월	4,680	
○ 20년 이상~24년	110,000원 X 1명 X 12월	1,320	
◎ 대우공무원 수당		3,773	
○ 6급	165,980원 X 1명 X 12월	1,992	
○ 7급	148,400원 X 1명 X 12월	1,781	
◎ 기술정보수당		1,320	
○ 6~7급	30,000원 X 3명 X 12월	1,080	
○ 8~9급	20,000원 X 1명 X 12월	240	
◎ 기술정보수당 가산금		1,320	
○ 기사	30,000원 X 3명 X 12월	1,080	
○ 산업기사	20,000원 X 1명 X 12월	240	
□ 정액급식비	130,000원 X 4명 X 12월	6,240	
□ 명절휴가비	167,676,000원 X 1/12 X 60% X 2회	16,768	

[ 공기업관리부서 ]

관:(700)사업비용 항:(710)영업비용 세항:(751)일반관리비 목:(101)인건비

(단위 : 천원)

과 목		예산액	전년도 예산액	증 감
관 · 항 · 세 항 · 목				
	□ 연가보상비 167,676,000원 X 1/12X86%X1/30 X 10일	4,006		
106	직무수행경비	14,580	34,260	△19,680
02	직급보조비	6,900	19,620	△12,720
	□ 6급 155,000원 X 2명 X 12월	3,720		
	□ 7급 140,000원 X 1명 X 12월	1,680		
	□ 8~9급 125,000원 X 1명 X 12월	1,500		
03	특정업무수행경비	7,680	13,440	△5,760
	□ 공기업중사공무원(5급이하 실무담당) 80,000원 X 4명 X 12월	3,840		
	□ 예산,결산,계약,평가업무 담당공무원 80,000원 X 4명 X 12월	3,840		
200	물건비	100,235	183,688	△83,453
201	일반운영비	68,347	119,196	△50,849
01	사무관리비	64,073	102,520	△38,447
	□ 일반수용비	64,073		
	◎기본사무용품(1인당/연간) 100,000원 X 4명	400		
	◎ 기본청소용품비 150,000원X12월	1,800		
	◎ 청사화장실 소모품구입(롤화장지, 핸드타올 등) 200,000원X12월	2,400		
	◎ 냉.온 정수기 임차료 60,000원X12월	720		
	◎ 복사기 관리운영	8,328		
	○ 프린터 토너 237,000X4회	948		
	○ 복사용지 구입 23,000원 X 5박스 X 12월	1,380		
	○ 복사기 임대료등 500,000원X12월	6,000		
	◎ 온비드 입찰 및 국가조달시스템 사용수수료	5,100		
	○ 온비드 입찰수수료 5건 X 1,000,000원	5,000		
	○ 국가 조달시스템 (입찰.공고) 사용 수수료 5건 X 20,000원	100		
	◎ 인쇄비	14,500		
	○ 2019년도 결산서 40,000원 X 70부	2,800		
	○ 2020년도 추경예산서 25,000원 X 60부 X 3회	4,500		
	○ 2020년도 추경예산 의회심의용 20,000원 X 60부 X 3회	3,600		
	○ 2020년도 본예산서 30,000원 X 70부	2,100		
	○ 2020년도 본예산서 의회심의용 25,000원 X 60부	1,500		
	◎ 2019년 공영개발사업회계 결산감사용역수수료 10,000,000원	10,000		
	◎ 옥암지구 토지 보존등기 수수료	825		
	○ 등기촉탁 수수료 165,000원 X 5필지	825		
	◎ 옥암지구토지감정평가수수료 20,000,000원	20,000		
02	공공운영비	4,274	16,676	△12,402
	□ 공공요금 및 제세	4,274		
	◎ 우편요금	3,274		
	○ 일반우편 발송료 330원 X 100통 X 12월	396		

[ 공기업관리부서 ]

관:(700)사업비용 항:(710)영업비용 세항:(751)일반관리비 목:(201)일반운영비

(단위 : 천원)

과 목		예산액	전년도 예산액	증감
관·항·세항·목				
	○ 등기우편 발송료	2,180원 X 100통 X 12월	2,616	
	○ 등기우편 반송료	2,180원 X 10통 X 12월	262	
	◎ 재정보증보험료	250,000원X4명	1,000	
202	여비	18,480	44,520	△26,040
01	국내여비	18,480	44,520	△26,040
	□ 도시개발 업무추진 관내여비	20,000원X4명X13일X12월	12,480	
	□ 임성지구도시개발사업 관련기관업무협의	150,000원X2명X6회	1,800	
	□ 옥암대학부지 개발계획 변경 업무추진	150,000원X2명X5회	1,500	
	□ 공기업시책 워크숍 및 세미나참석	150,000원X3명X6회	2,700	
203	업무추진비	1,360	3,440	△2,080
02	정원가산업추진비	160	440	△280
	□ 정원가산 업무추진비	40,000원X4명	160	
04	부서운영업무추진비	1,200	3,000	△1,800
	□ 부서운영 업무추진비 (정원 5인이하)	100,000원X1개과X12월	1,200	
212	복리후생비	3,456	8,640	△5,184
09	기타복리후생비	3,456	8,640	△5,184
	□ 야간근무자 급량비	8,000원X4명X9회X12월	3,456	
214	수선유지교체비	8,592	7,892	700
05	수선유지비	8,592	7,892	700
	□ 지방공기업예산회계 표준시스템 (LOBAS) 유지보수비	8,592,000	8,592	
300	경상이전	23,072	49,287	△26,215
303	포상금	23,072	49,287	△26,215
01	포상금	1,000	1,000	0
	□ 옥암지구 택지매각 공무원 인센티브	1,000		
	◎ 10억 이상	1,000,000원	1,000	
02	성과상여금	22,072	48,287	△26,215
	□ 성과상여금	22,072		
	◎ 6급	3,597,500원X2명X172.5%	12,412	
	◎ 7급	3,058,600원X1명X172.5%	5,277	
	◎ 8급	2,540,800원X1명X172.5%	4,383	

