

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                 | 예산액       | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|
| 민원봉사실                                 | 1,164,313 | 1,029,297  | 135,016 |
| 국                                     | 85,796    |            |         |
| 도                                     | 9,000     |            |         |
| 시                                     | 1,069,517 |            |         |
| 민원행정 편의 도모                            | 415,279   | 437,267    | △21,988 |
| 국                                     | 33,349    |            |         |
| 시                                     | 381,930   |            |         |
| 민원봉사행정추진                              | 415,279   | 437,267    | △21,988 |
| 국                                     | 33,349    |            |         |
| 시                                     | 381,930   |            |         |
| 고객만족 민원행정 추진                          | 70,911    | 90,190     | △19,279 |
| 201 일반운영비                             | 50,661    | 51,440     | △779    |
| 01 사무관리비                              | 46,010    | 46,532     | △522    |
| ○일반수용비                                | 39,990    |            |         |
| - 민원신청서식 구입 30원*20,000매               | 600       |            |         |
| - 민원 친절대상 만족도 모니터링 평가용역 8,000,000원*1식 | 8,000     |            |         |
| - 민원사무편람 제작 22,000원*2권*100부           | 4,400     |            |         |
| - 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입 319,000원*13대*2회 | 8,294     |            |         |
| - 인증기 수리비 300,000원*2대*4회              | 2,400     |            |         |
| - 인증기 소모품 구입                          | 2,620     |            |         |
| · 필름 33,000원*30개*2대                   | 1,980     |            |         |
| · 헤드 200,000원*2대*1회                   | 400       |            |         |
| · 잉크 30,000원*2종*2대*2회                 | 240       |            |         |
| - 민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*2회         | 400       |            |         |
| - 민원실 실내조경 관리 및 화초구입 200,000원*5회      | 1,000     |            |         |
| - 대형수족관 관리비 200,000원*12월              | 2,400     |            |         |
| - 민원인 전용 정수기 임차료 25,000원*2대*12월       | 600       |            |         |
| - 민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월         | 360       |            |         |
| - 민원수수료 카드결제수수료 550,000원*12월          | 6,600     |            |         |
| - 민원수수료 카드단말기 유지관리비 5,500원*26대*12월    | 1,716     |            |         |
| - 전자민원창구 실명인증서비스 수수료 50,000원*12월      | 600       |            |         |
| ○운영수당                                 | 1,120     |            |         |
| - 행정정보공개 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회     | 560       |            |         |
| - 민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명*2회          | 560       |            |         |
| ○피복비                                  | 4,900     |            |         |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                          | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|--|---------|------------|---------|
| - 민원실 근무자 추동복 구입<br>100,000원*49명*1회            | 4,900   |            |         |
| 02 공공운영비                                       | 4,651   | 4,908      | △257    |
| ○시설장비 유지비                                      | 4,500   |            |         |
| - 유인 통합증명발급기 유지비<br>4,500,000원*1식              | 4,500   |            |         |
| ○공무원 업무배상 공제회비                                 | 151     |            |         |
| - 여권담당공무원 업무배상 공제회비<br>36,800원*3명*2.07*0.6*1.1 | 151     |            |         |
| 202 여비   | 1,800   | 1,800      | 0       |
| 01 국내여비  | 1,800   | 1,800      | 0       |
| ○민원행정 시책 개발 등 관외여비<br>100,000원*6명*3회           | 1,800   |            |         |
| 303 포상금  | 3,350   | 4,550      | △1,200  |
| 01 포상금   | 3,350   | 4,550      | △1,200  |
| ○민원처리 마일리지 우수자 시상                              | 1,650   |            |         |
| - 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서                   | 1,500   |            |         |
| - 우수공무원(3명) 50,000원*3명                         | 150     |            |         |
| ○목포시 민원친절대상 우수부서 시상                            | 1,700   |            |         |
| - 최우수상(1개 부서) 500,000원*1개 부서                   | 500     |            |         |
| - 우수상(2개 부서) 300,000원*2개 부서                    | 600     |            |         |
| - 장려상(3개 부서) 200,000원*3개 부서                    | 600     |            |         |
| 405 자산취득비                                      | 15,100  | 32,400     | △17,300 |
| 01 자산및물품취득비                                    | 15,100  | 32,400     | △17,300 |
| ○유인 통합증명발급기 구입                                 | 15,100  |            |         |
| - 통합증명 발급기 신규 구입<br>7,550,000원*2대              | 15,100  |            |         |
| 민원편의 365일 무인시스템 운영                             | 122,003 | 121,114    | 889     |
| 201 일반운영비                                      | 72,003  | 71,114     | 889     |
| 01 사무관리비                                       | 16,955  | 13,220     | 3,735   |
| ○일반수용비   | 16,955  |            |         |
| - 무인민원발급기 프린터 토너 구입<br>360,000원*13대*2회         | 9,360   |            |         |
| - 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입<br>110,000원*35박스        | 3,850   |            |         |
| - 무인민원발급기 특수 용지 구입<br>53,500원*70박스             | 3,745   |            |         |
| 02 공공운영비                                       | 55,048  | 57,894     | △2,846  |
| ○공공요금 및 제세                                     | 16,048  |            |         |
| - 무인민원발급기 전산망 회선 사용료<br>1,300,000원*12월         | 15,600  |            |         |
| - 무인민원발급기 카드결제 수수료<br>44,800,000원*1%           | 448     |            |         |

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목  | 예산액                                 | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|--|-------------------------------------|------------|--------|
| ○시설장비 유지비<br>- 무인민원발급기 유지비 20,000,000원*1식<br>- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비<br>1,150,000원*12월<br>- 무인민원발급기 신용카드 리더기 설치<br>400,000원*13대 | 39,000<br>20,000<br>13,800<br>5,200 |            |        |
| 405 자산취득비  | 50,000                              | 50,000     | 0      |
| 01 자산및물품취득비<br>○무인민원발급기 노후 대체구입<br>25,000,000원*2대  | 50,000<br>50,000                    | 50,000     | 0      |
| 가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영   | 171,806                             | 167,152    | 4,654  |
| 201 일반운영비  | 67,356                              | 74,152     | △6,796 |
| 01 사무관리비   | 45,623                              | 53,138     | △7,515 |
| ○일반수용비   | 45,623                              |            |        |
| - 인감증명 발급 복사방해용지 구입<br>80,150원*6박스*25개소  | 12,023                              |            |        |
| - 주민등록표 등·초본 용지 구입<br>27,000원*10박스*25개소  | 6,750                               |            |        |
| - 인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너<br>구입 237,000원*23개동*2회  | 10,902                              |            |        |
| - 주민등록,인감,가족관계 민원서식 구입<br>30원*100,000매   | 3,000                               |            |        |
| - 주민등록,가족관계 민원발급용지 구입<br>23,000원*6박스*23개동  | 3,174                               |            |        |
| - 인감대장(2,3,4,5호) 구입<br>49,000원*10묶음  | 490                                 |            |        |
| - 주민등록증 발급 신청서 구입<br>7,700원*200묶음  | 1,540                               |            |        |
| - 주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구<br>입 30,000원*23개동  | 690                                 |            |        |
| - 지문채취용 스탬프 구입 20,000원*23개동  | 460                                 |            |        |
| - 주민등록증이면 주소기재용 라벨용지구입<br>5,500원*7개*23개동   | 886                                 |            |        |
| - 인감증명서 송부용 대봉투 구입<br>23,500원*1묶음*23개동   | 541                                 |            |        |
| - 인감대장 보호비닐 구입<br>5,500원*1묶음*23개동  | 127                                 |            |        |
| - 주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동)<br>110,000원*12개소*2회  | 2,640                               |            |        |
| - 주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동)<br>50,000원*24개소*2회   | 2,400                               |            |        |
| 02 공공운영비   | 21,733                              | 21,014     | 719    |
| ○공무원 업무배상 공제회비   | 17,433                              |            |        |
| - 인감담당공무원 업무배상 공제회비<br>36,800원*60명*7.45*0.6*1.1  | 10,857                              |            |        |

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목   | 예산액      | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|---|----------|------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록담당공무원 업무배상 공제회비<br/>36,800원*61명*2.07*0.6*1.1</li> <li>- 가족관계등록담당공무원 업무배상 공제회비<br/>36,800원*66명*2.07*0.6*1.1</li> <li>- 습득주민등록증 우편 배달료 380원*500건</li> <li>○시설장비유지비</li> <li>- 주민등록확인시스템 유지보수비<br/>4,300,000원*1식</li> </ul> | 3,067    |            |         |
| 202 여비  | 2,400    | 3,000      | △600    |
| 01 국내여비   | 2,400    | 3,000      | △600    |
| ○가족관계등록, 주민등록업무 추진 여비(시,동)<br>100,000원*4명*6회  | 2,400    |            |         |
| 308 자치단체등이전   | 58,160   | 55,080     | 3,080   |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비  | 58,160   | 55,080     | 3,080   |
| ○주민등록증 발급경비(신규, 재발급)<br>3,100원*18,000명  | 55,800   |            |         |
| ○주민등록시스템 재구축 부담금(운영비)<br>2,360,000원*1식  | 2,360    |            |         |
| 403 자치단체등자본이전   | 8,690    | 30,000     | △21,310 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비  | 8,690    | 30,000     | △21,310 |
| ○주민등록시스템 재구축 부담금(구축비)<br>8,690,000원*1식  | 8,690    |            |         |
| 405 자산취득비   | 35,200   | 4,920      | 30,280  |
| 01 자산및물품취득비   | 35,200   | 4,920      | 30,280  |
| ○지문등록스캐너 구입 1,760,000원*20대  | 35,200   |            |         |
| 여권발급 민원창구 운영  | 14,230   | 13,790     | 440     |
|   | 국 14,230 |            |         |
| 201 일반운영비   | 12,430   | 11,254     | 1,176   |
|   | 국 12,430 |            |         |
| 01 사무관리비  | 12,430   | 11,254     | 1,176   |
| ○일반수용비  | 11,278   |            |         |
| - 여권발급신청 안내 팸플릿 제작<br>2,000원*500매   | 1,000    |            |         |
|   | 국 1,000  |            |         |
| - 여권케이스 제작 1,500원*4,500개  | 6,750    |            |         |
|   | 국 6,750  |            |         |
| - 레이저프린터 토너구입 237,000원*1대*5회  | 1,185    |            |         |
|   | 국 1,185  |            |         |
| - 여권업무추진 소모품 구입<br>2,343,000원*1식  | 2,343    |            |         |
|   | 국 2,343  |            |         |
| ○급량비  | 1,152    |            |         |
| - 여권업무추진 특근 매식비<br>8,000원*3명*4일*12월   | 1,152    |            |         |
|   | 국 1,152  |            |         |

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|---|---------|------------|---------|
|                       | 202 여비  | 1,800   | 2,536      | △736    |
|                       | 국   | 1,800   |            |         |
|                       | 01 국내여비                                       | 1,800   | 2,536      | △736    |
|                       | ○여권업무(실무교육, 워크샵 등)추진 여비<br>100,000원*3명*6회     | 1,800   |            |         |
|                       | 국   | 1,800   |            |         |
|                       | 가족관계등록의 효율적 운영                                | 19,119  | 20,811     | △1,692  |
|                       | 국   | 19,119  |            |         |
|                       | 201 일반운영비                                     | 19,119  | 20,811     | △1,692  |
|                       | 국   | 19,119  |            |         |
|                       | 01 사무관리비                                      | 19,119  | 20,811     | △1,692  |
|                       | ○일반수용비  | 19,119  |            |         |
|                       | - 가족관계등록부 발급 용지구입<br>23,000원*24박스*24개소        | 13,248  |            |         |
|                       | 국   | 13,248  |            |         |
|                       | - 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입<br>237,000원*24개소*1회 | 5,688   |            |         |
|                       | 국   | 5,688   |            |         |
|                       | - 가족관계등록 관련 소모품 구입<br>61,000원*3회              | 183     |            |         |
|                       | 국   | 183     |            |         |
|                       | 출생 민원 편의제공 운영                                 | 17,210  | 24,210     | △7,000  |
|                       | 201 일반운영비                                     | 17,210  | 24,210     | △7,000  |
|                       | 01 사무관리비                                      | 11,450  | 18,450     | △7,000  |
|                       | ○일반수용비  | 11,450  |            |         |
|                       | - 출생신고인증서 액자구입 7,000원*1,000개                  | 7,000   |            |         |
|                       | - 출생신고인증서 발급용지 구입<br>1,000원*850장              | 850     |            |         |
|                       | - 칼라프린터 잉크 구입<br>150,000원*24개소*1회             | 3,600   |            |         |
|                       | 02 공공운영비                                      | 5,760   | 5,760      | 0       |
|                       | ○시설장비유지비                                      | 5,760   |            |         |
|                       | - 출생인증서발급 프로그램 유지관리비<br>20,000원*24개소*12개월     | 5,760   |            |         |
|                       | 지적관리  | 620,756 | 482,985    | 137,771 |
|                       | 국   | 52,447  |            |         |
|                       | 도   | 9,000   |            |         |
|                       | 시   | 559,309 |            |         |
|                       | 토지현황관리  | 367,176 | 262,023    | 105,153 |
|                       | 국   | 52,447  |            |         |
|                       | 시   | 314,729 |            |         |
|                       | 공시지가조사  | 50,321  | 53,657     | △3,336  |
|                       | 201 일반운영비                                     | 46,421  | 47,957     | △1,536  |
|                       | 01 사무관리비                                      | 45,745  | 47,281     | △1,536  |

부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                                       | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|---|--------|------------|--------|
| ○일반수용비  | 44,345 |            |        |
| - 플로터 잉크구입 198,000원*4색*3회                                   | 2,376  |            |        |
| - 플로터 용지구입 55,000원*20박스                                     | 1,100  |            |        |
| - 칼라레이저프린터 카트리지 구입<br>948,000원*1대*2회                        | 1,896  |            |        |
| - 개별공시지가 조사용 복사용지 구입<br>20,000원*5박스*12월                     | 1,200  |            |        |
| - 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료<br>39,636원*(67,000필*66%/41.6)*50% | 21,067 |            |        |
| - 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료<br>39,636원*100필지*50%*50%         | 991    |            |        |
| - 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료<br>39,636원*100필지*50%*50%         | 991    |            |        |
| - 1.1기준 및 7.1기준 개별공시지가 의견제출<br>및 이의신청 홍보 110,000원*20개소*1회   | 2,200  |            |        |
| - 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료<br>39,636원*800필지*50%*30%*50%      | 2,379  |            |        |
| - 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증<br>수수료 39,636원*50필지*50%*30%*50%    | 149    |            |        |
| - 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증<br>수수료 39,636원*50필지*50%*50%        | 496    |            |        |
| - 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부<br>확인 수수료 1,000,000원*5건             | 5,000  |            |        |
| - 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수<br>수수료 150,000원*15필지*2개기관          | 4,500  |            |        |
| ○운영수당   | 1,400  |            |        |
| - 목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당<br>70,000원*10명*2회                    | 1,400  |            |        |
| 02 공공운영비  | 676    | 676        | 0      |
| ○공공요금 및 제세  | 676    |            |        |
| - 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우<br>편료 1,930원*250건                  | 483    |            |        |
| - 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과<br>통지문 발송료 1,930원*100필지             | 193    |            |        |
| 202 여비  | 2,400  | 2,700      | △300   |
| 01 국내여비   | 2,400  | 2,700      | △300   |
| ○부동산중개업 및 부동산 실거래가 관련 실무<br>교육 참석여비 100,000원*4명*3회          | 1,200  |            |        |
| ○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비<br>100,000원*4명*3회                     | 1,200  |            |        |
| 301 일반보전금   | 1,500  | 3,000      | △1,500 |
| 12 기타보상금  | 1,500  | 3,000      | △1,500 |
| ○불법중개행위 신고 포상금<br>500,000원*3명*1회                            | 1,500  |            |        |
| 측량 및 기준점관리  | 19,244 | 22,011     | △2,767 |
| 201 일반운영비   | 16,844 | 18,051     | △1,207 |

부서: 민원봉사실  
정책: 지적관리  
단위: 토지현황관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                        | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감   |
|--|---------|------------|--------|
| 01 사무관리비                                     | 6,120   | 8,136      | △2,016 |
| ○일반수용비                                       | 4,300   |            |        |
| - 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입<br>55,000원*10박스    | 550     |            |        |
| - 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료<br>250,000원*15필지   | 3,750   |            |        |
| ○운영수당  | 1,820   |            |        |
| - 공유토지분할위원회 참석 수당<br>70,000원*5명*2회           | 700     |            |        |
| - 지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회                   | 1,120   |            |        |
| 02 공공운영비                                     | 10,724  | 9,915      | 809    |
| ○공공요금 및 제세                                   | 721     |            |        |
| - 토지표시변경 등기필증 송부 우편료                         | 721     |            |        |
| · 등기우편 발송료 2,130원*300건                       | 639     |            |        |
| · 등기우편 반송료 1,630원*50건                        | 82      |            |        |
| ○공무원 업무배상 공제회비                               | 480     |            |        |
| - 지적담당공무원 업무배상 공제회비<br>10,000원*4명*12월        | 480     |            |        |
| ○시설장비유지비                                     | 9,523   |            |        |
| - 지적측량장비 유지보수비<br>22,250,000원*3종*1%          | 668     |            |        |
| - 지적도면 전산장비 유지보수비<br>27,450,000원*5종*1%       | 1,373   |            |        |
| - 지적측량기준점 유지보수비<br>123,500원*3,029점*2%        | 7,482   |            |        |
| 202 여비                                       | 2,400   | 3,960      | △1,560 |
| 01 국내여비                                      | 2,400   | 3,960      | △1,560 |
| ○지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등)추진 여비<br>100,000원*4명*6회 | 2,400   |            |        |
| 부동산종합공부시스템 일원화                               | 109,691 | 21,891     | 87,800 |
| 201 일반운영비                                    | 29,691  | 21,891     | 7,800  |
| 01 사무관리비                                     | 1,620   | 1,620      | 0      |
| ○일반수용비                                       | 1,620   |            |        |
| - 전산자료백업용 LTO 테이프 구입<br>270,000원*6개          | 1,620   |            |        |
| 02 공공운영비                                     | 28,071  | 20,271     | 7,800  |
| ○시설장비유지비                                     | 28,071  |            |        |
| - 부동산종합공부시스템 유지보수비<br>15,800,000원*1건         | 15,800  |            |        |
| - 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비<br>7,000,000원*1건     | 7,000   |            |        |
| - 부동산종합공부 백업시스템 유지보수비<br>3,900,000원*1건       | 3,900   |            |        |
| - 부동산정보알람시스템 유지보수<br>1,371,000원*1건           | 1,371   |            |        |

부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                              | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|--|---------|------------|---------|
| 405 자산취득비  | 80,000  | 0          | 80,000  |
| 01 자산및물품취득비  | 80,000  | 0          | 80,000  |
| ○부동산종합공부시스템 상용 소프트웨어 구입(GIS엔진 외 2종) 80,000,000원*1식 | 80,000  |            |         |
| 지적재조사사업 추진   | 135,473 | 107,756    | 27,717  |
| 201 일반운영비  | 132,165 | 31,720     | 100,445 |
| 01 사무관리비   | 129,310 | 28,985     | 100,325 |
| ○일반수용비   | 127,770 |            |         |
| - 세계측지계 변환에 따른 측량 수수료 75,900원*1,266점               | 96,090  |            |         |
| - 지적재조사 동의서 발송 및 회수용 봉투 제작 300원*2,000장             | 600     |            |         |
| - 지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 110,000원*2매                   | 220     |            |         |
| - 지적재조사사업 홍보물품 제작 2,000원*1,000개                    | 2,000   |            |         |
| - 지적재조사사업지구 조정금 공탁수수료 150,000원*10건*1회              | 1,500   |            |         |
| - 용당1지구 지적재조사 감정평가 수수료 70,000원*124필지*2개기관          | 17,360  |            |         |
| - 지적재조사사업 정사영상 촬영 및 제작 5,000,000원*2개지구*1회          | 10,000  |            |         |
| ○운영수당  | 1,540   |            |         |
| - 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회                      | 560     |            |         |
| - 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회                       | 980     |            |         |
| 02 공공운영비   | 2,855   | 2,735      | 120     |
| ○공공요금 및 체세   | 2,375   |            |         |
| - 지적재조사 대상지 소유자 통지 우편료                             | 2,375   |            |         |
| · 등기우편 발송료 2,130원*1,000통                           | 2,130   |            |         |
| · 등기우편 반송료 1,630원*150통                             | 245     |            |         |
| ○공무원 업무배상 공제회비                                     | 480     |            |         |
| - 지적재조사담당 공무원 업무배상 공제회비 10,000원*4명*12월             | 480     |            |         |
| 202 여비   | 2,000   | 2,880      | △880    |
| 01 국내여비  | 2,000   | 2,880      | △880    |
| ○지적재조사 업무 추진 여비 100,000원*4명*5회                     | 2,000   |            |         |
| 301 일반보전금  | 1,308   | 73,156     | △71,848 |
| 12 기타보상금   | 1,308   | 73,156     | △71,848 |
| ○지적재조사 조정금 지급                                      | 1,308   |            |         |
| - 과년도 조정금 지급 217,946원*6건                           | 1,308   |            |         |
| 지적재조사 측량사업   | 20,739  | 25,000     | △4,261  |





부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목   | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|---|--------|------------|---------|
| - 장기요양보험                    887,000원*8.51%                                  | 76     |            |         |
| - 고용보험                      27,453,000원*1.50%                               | 412    |            |         |
| - 산재보험                      27,453,000원*0.946%                              | 260    |            |         |
| 201 일반운영비   | 26,747 | 38,178     | △11,431 |
| 01 사무관리비  | 21,431 | 23,178     | △1,747  |
| ○일반수용비  | 20,731 |            |         |
| - 도로명주소사업 플로터 잉크 구입<br>198,000원*4색*2회                                       | 1,584  |            |         |
| - 도로명주소사업 플로터 용지 구입<br>55,000원*20박스   | 1,100  |            |         |
| - 도로명주소사업 칼라프린터토너 구입<br>230,000원*4색*2회                                      | 1,840  |            |         |
| - 도로명주소사업 프린터토너 구입<br>169,000원*3회   | 507    |            |         |
| - 도로명주소 안내지도 제작<br>1,500원*3,000매  | 4,500  |            |         |
| - 도로명주소 안내시설 일제조사 및 상세주소<br>현수막 제작                  50,000원*23개*2회          | 2,300  |            |         |
| - 건물번호판 제작              7,500원*50건*12월                                      | 4,500  |            |         |
| - 도로명주소 홍보 리플릿 제작<br>100원*4,000장  | 400    |            |         |
| - 도로명주소 생활화 및 상세주소 홍보물 제<br>작                              2,000원*1,000개*2중 | 4,000  |            |         |
| ○운영수당   | 700    |            |         |
| - 도로명주소 위원회 운영 수당<br>70,000원*5명*2회  | 700    |            |         |
| 02 공공운영비  | 5,316  | 15,000     | △9,684  |
| ○공공요금 및 제세  | 5,316  |            |         |
| - 스마트 국가주소정보시스템 단말기 데이터<br>요금                          250,000원*12월         | 3,000  |            |         |
| - 도로명주소 및 상세주소 개별고지 우편료<br>· 등기우편 발송료          1,930원*100통*12월              | 2,316  |            |         |
| 202 여비  | 1,600  | 2,340      | △740    |
| 01 국내여비   | 1,600  | 2,340      | △740    |
| ○국가주소정책 업무추진 관외 여비<br>100,000원*4명*4회  | 1,600  |            |         |
| 206 재료비   | 2,320  | 7,320      | △5,000  |
| 01 재료비  | 2,320  | 7,320      | △5,000  |
| ○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입  | 2,320  |            |         |
| - 실리콘외                  53,000원*10개*4회                                      | 2,120  |            |         |
| - 안전보호대(장갑등)          50,000원*4회  | 200    |            |         |
| 308 자치단체등이전   | 21,027 | 19,703     | 1,324   |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비  | 21,027 | 19,703     | 1,324   |
| ○공기관등에 대한 대행 사업비  | 21,027 |            |         |

부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목   | 예산액   | 전년도<br>예산액   | 비교증감    |
|---|---|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로명주소기본도 현행화 사업<br/>4,567,000원*1식</li> <li>- 국가주소정보시스템 유지관리 및 운영지원<br/>16,460,000원*1식</li> </ul>   | 4,567<br>16,460   |  |         |
| 401 시설비및부대비   | 71,500  | 53,500   | 18,000  |
|   | 도 9,000<br>시 62,500   |  |         |
| 01 시설비  | 71,500  | 53,500   | 18,000  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○도로명주소 안내시설물 설치</li> <li>- 차량용 도로명판 설치 400,000원*30개소 12,000</li> <li>- 보행자용 도로명판 설치 200,000원*100개소 20,000</li> <li>○국가지점번호판 설치 1,000,000원*18개소 18,000</li> <li>○도로명주소 안내시설물 정비</li> <li>- 도로명주소 안내시설물 유지보수(훼손 및 망실) 20,000원*1,000개 20,000</li> <li>- 지역안내판 유지보수 1,500,000원*1회 1,500</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>32,000</li> <li>12,000</li> <li>20,000</li> <li>18,000</li> <li>21,500</li> <li>20,000</li> <li>1,500</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>9,000</li> <li>9,000</li> <li>21,500</li> </ul> |         |
| 도로기반시설물 관리  | 26,364  | 14,728   | 11,636  |
| 201 일반운영비   | 25,164  | 12,688   | 12,476  |
| 01 사무관리비  | 5,164   | 5,988  | △824    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 칼라프린터 토너 230,000원*4색*2회 1,840</li> <li>- 플로터 잉크 198,000원*4색*2회 1,584</li> <li>- 플로터 헤드 160,000원*4색*1회 640</li> <li>- 플로터 용지 55,000원*20박스 1,100</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>5,164</li> <li>1,840</li> <li>1,584</li> <li>640</li> <li>1,100</li> </ul>                                       |  |         |
| 02 공공운영비  | 20,000  | 6,700  | 13,300  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○수치정사영상(디지털 항공사진) 업그레이드<br/>20,000,000원*1식</li> </ul>  | 20,000  |  |         |
| 202 여비  | 1,200   | 2,040  | △840    |
| 01 국내여비   | 1,200   | 2,040  | △840    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○공간정보업무추진 관외여비<br/>100,000원*3명*4회</li> </ul>   | 1,200   |  |         |
| 기반시설물관리 시스템운영   | 72,352  | 85,193   | △12,841 |
| 201 일반운영비   | 70,852  | 83,393   | △12,541 |
| 01 사무관리비  | 4,850   | 4,850  | 0       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 전산자료백업용 LTO테이프 구입 270,000원*15개 4,050</li> <li>- 전산자료백업용 DAT테이프 구입 40,000원*20개 800</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>4,850</li> <li>4,050</li> <li>800</li> </ul>   |  |         |
| 02 공공운영비  | 66,002  | 78,543   | △12,541 |

